



Manual do Contribuinte para NFS-e

Versão 4.0



REVISÃO	DATA	VERSÃO DO SISTEMA	HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES
00	18/08/2023	4.0	Revisão inicial.
01	06/11/2023	4.0	Atualização Construção Civil
02	11/04/2024	4.0	Atualização sobre Autorregularização

Sumário

1 Geração de Nova Senha.....	3
2 Menu de navegação.....	5
3 Emissão de NFS-e.....	5
3.2 Tomador.....	6
3.3 Serviços.....	7
3.4 Informações Adicionais.....	9
3.5 Emissão de NFS-e de Autorregularização.....	10
4 Consulta de Notas.....	11
5 Cancelamento de NFS-e.....	13
6 Carta de Correção de NFS-e.....	13
7 Substituição de NFS-e.....	14
8 Construção Civil.....	15
8.1 Processo de Cadastro de Obras.....	15
8.1.1 Cadastro de Obra Sem Alvará.....	17
8.2 Processo de Cadastro de Materiais para Uso na Redução na Base de Cálculo.....	21
8.3 Processo de emissão de notas.....	26
9 Encerramentos.....	27
9.1 Encerramento ISSQN próprio.....	28
9.1.1 Segunda via de Guia para Pagamento.....	31
9.1.2 Guia para pagamento vencida.....	32
9.1.3 Emitir NFS-e Complementar.....	32
9.2 Encerramento ISSQN retido.....	33
9.2.1 Registrar/Escriturar NFSe de serviços tomados.....	33
9.2.2 Importar NFS-e de Serviços Tomados.....	35
10. Cupom Fiscal.....	37
10.1 Autorização para Emissão.....	37
10.2 Emissão de Cupom Fiscal.....	38

1 Geração de Nova Senha

Basta acessar a URL <https://nfse.canoas.rs.gov.br/autenticacao> e será exibida a seguinte tela para login.



A tela de login apresenta o logotipo 'in' em vermelho e azul. Abaixo dele, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Usuário (CNPJ ou CPF somente números)".
- Um campo de texto rotulado "Senha" com um ícone de olho para alternar a visibilidade.
- Um botão de login em vermelho com o texto "Acessar".
- Dois links de texto: "Certificado Digital" e "Esqueci / Criar a senha".

Deve-se então clicar na opção “Esqueci a senha”. Na próxima tela, será exibido um campo para preenchimento de CNPJ ou CPF, onde deve ser informado aquele que se deseja efetuar a troca de senha.



A tela de recuperação de senha apresenta o logotipo 'in' em vermelho e azul. Abaixo dele, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um link de texto "Ajuda" com um ícone de interrogação.
- Um título "Informe seu usuário para criar/alterar sua senha".
- Um campo de texto rotulado "Usuário (CNPJ ou CPF) *".
- Um campo de texto rotulado "Digite os caracteres da imagem *".
- Uma imagem de CAPTCHA com o texto "3CP5J".
- Um botão de geração de senha em vermelho com o texto "Gerar nova senha".

Após preenchimento, confirme o CAPTCHA, clicando na opção “Não sou um robô”.

Clique em “Gerar Nova Senha” e, neste momento, será encaminhado um link para o endereço de e-mail que consta no cadastro do usuário, conforme a imagem a seguir:

Prezado(a) Contribuinte,

Atendendo sua solicitação, segue link para recuperação de sua senha de acesso ao Portal do Contribuinte deste Município para o login 49454600000119.

[Clique aqui](#) para acessar o link de recuperação.

Atenção, este link só é válido por 30 minutos!

Atenciosamente,

Clicando no link encaminhado por e-mail, você será redirecionado para a tela de criação de nova senha de acesso:

Informe sua nova senha

Senha
Confirmação

Criar senha

Informe a senha desejada e, na sequência, clique em “Criar senha”. As informações estando corretas, aparecerá a mensagem:

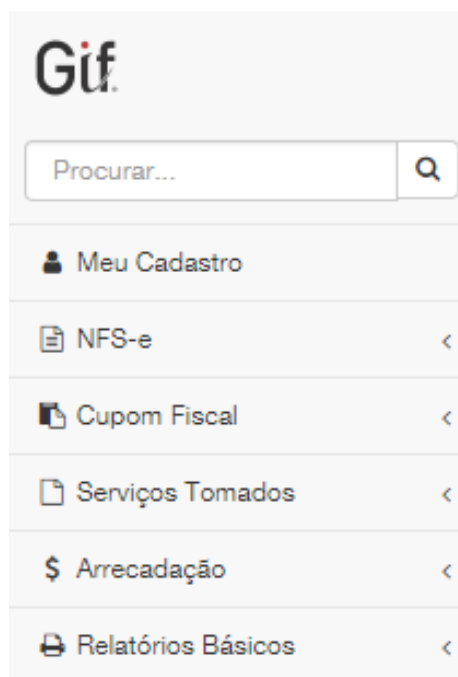
Senha criada com sucesso

Clique aqui para acessar a tela de acesso ao sistema.

Observação: O processo de gerar nova senha para o ambiente de homologação (testes) se dá pelos mesmos passos citados acima, porém através do acesso a outro endereço: <https://canoas-homol.infisc.com.br/autenticacao>.

2 Menu de navegação

Ao entrar no sistema, sua tela inicial será a de emissão de NFS-e, porém, para realizar outras operações, você poderá utilizar o menu de navegação localizado na lateral esquerda da tela.



Clicando na opção “NFS-e”, por exemplo, um submenu será exibido com as demais operações disponíveis para aquela sessão. O mesmo ocorrerá para as demais sessões disponíveis no menu.

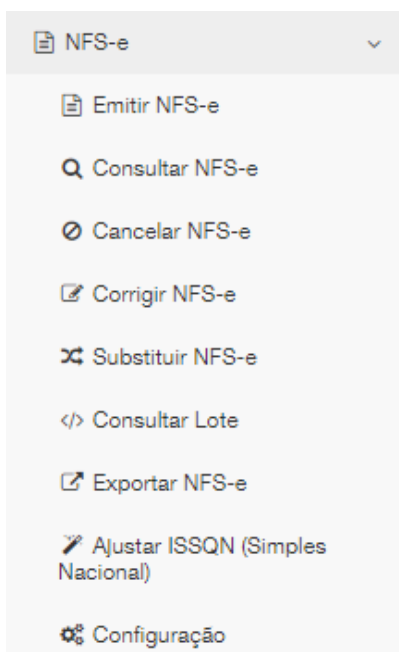
Você também poderá utilizar o campo de pesquisa no canto superior esquerdo, onde é possível realizar buscas de operações disponíveis, através de palavras-chave. Facilitando o encontro da informação desejada proporcionando agilidade na utilização.

3 Emissão de NFS-e

Ao entrar no sistema, você verá a tela de emissão de NFS-e. Nesta nova versão, a nota está melhor estruturada, agora dividida em campos, sendo possível preencher a nota de forma corrida, semelhante a um formulário, ou então, navegando utilizando as abas superiores. Cada campo identifica um tipo de informação específica que juntas compõem a NFS-e.

3.1 Dados Gerais

Informações do Prestador do serviço, contendo os dados necessários para sua identificação. As informações dos campos que estão destacados (Razão Social, CNPJ/CPF, Inscrição




Municipal e Número) não são editáveis nesta tela, portanto, preencha somente as informações dos campos selecionáveis. Mas, caso haja a necessidade de alteração de alguma informação do Prestador, basta clicar no botão “Editar Informações do Prestador”.

Atenção aos campos que contém um asterisco * vermelho, pois são campos obrigatórios de preenchimento.

Dados Gerais Tomador Serviços Item não Tributável Local da Prestação - Dados da Obra Transportadora Dados para Pagamento Informações Adicionais

Dados Gerais

	Razão Social Empresa Ficticia LTDA	CNPJ/CPF 000.000.000-00	Inscrição Municipal 6616169
Série * S	Número * 5	Data de Emissão * 16/04/2018	Exigibilidade do ISSQN Normal
Canhoto Nenhum	Enviar por e-mail: Sim		

3.2 Tomador

Informações de identificação do Tomador do serviço. Se não possuir as informações de identificação do tomador, selecione a opção “Não”. Caso contrário, preencha os campos com

as informações correspondentes, lembrando que os campos com * são informações de preenchimento obrigatórias.

Tomador

Identificar Tomador	País *		
<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Brasil"/>		
Nome / Razão Social *	CNPJ/CPF *	Inscrição Municipal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Inscrição Estadual	CEP	Logradouro	Número Logradouro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	Bairro	Cidade *	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Bom Princípio / RS"/>	<input type="text"/>
Telefone	Telefone Secundário	Site	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Para facilitar o preenchimento dessas informações, preencha o CNPJ/CPF e clique na lupa para pesquisar, se já houver o cadastro desse documento no sistema, ele preencherá automaticamente os demais campos com as informações do cadastro.

3.3 Serviços

Esta parte compreende aos campos de identificação referente ao serviço prestado. Primeiramente, selecione o “Serviço Autorizado” no campo correspondente, neste momento, o sistema obterá automaticamente as informações de “Alíquota” e “Lei 116” da atividade selecionada.

Serviços

Serviço Autorizado	Detalhamento do Serviço	Lei 116			
<input type="text" value="ESCOLA INFORMATICA,MANUTENCAO E REP."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="08.02"/>			
Quantidade *	Unidade	Valor Unitário *	Desc. Incondicional	Redução na B.C.	Alíquota (%) *
<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="UN"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="3,00"/>
Responsabilidade pelo ISSQN	Município onde o ISSQN deve ser pago *	<input type="button" value="Informar Retenções Federais"/>			
<input type="text" value="Prestador do Serviço"/>	<input type="text" value="Bom Princípio / RS"/>	Por que não posso alterar este campo?			
Valor aproximado de tributos municipais, estaduais e federais					
Percentual (%)	Valor				
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>				

RESUMO DO SERVIÇO

Valor do Serviço	Base de Cálculo	Valor de ISSQN	Retenções Federais
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Salvar Serviço

Informe a “Quantidade” e “Valor Unitário”. Selecione a “Responsabilidade pelo ISSQN”, ou seja, quem vai pagar o imposto.

No campo “Município onde o ISSQN deve ser pago”, deve-se selecionar o município correspondente. Note que, somente será possível alterar esta informação se a atividade autorizada permitir a retenção do ISSQN no local onde o serviço foi prestado, conforme LC 116.

Havendo a necessidade de informar a(as) retenções federais, é possível o preenchimento clicando na opção “Informar Retenções Federais”.

 Informar Retenções Federais

Abrirá formulário para preenchimento do percentual ou valor, sendo calculado automaticamente pelo sistema através da Base de Cálculo que é obtida do preenchimento do(s) serviço(s).

Retenções Federais

COFINS

Base de Cálculo	Percentual	Valor
<input type="text" value="1.500,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="75,00"/>

PIS/PASEP

Base de Cálculo	Percentual	Valor
<input type="text" value="1.500,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="75,00"/>

IR

Base de Cálculo	Percentual	Valor
<input type="text" value="1.500,00"/>	<input type="text" value="11,00"/>	<input type="text" value="165,00"/>

CSLL


Base de Cálculo	Percentual	Valor
<input type="text" value="1.500,00"/>	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text" value="45,00"/>


INSS

Base de Cálculo	Percentual	Valor
<input type="text" value="1.500,00"/>	<input type="text" value="15,00"/>	<input type="text" value="225,00"/>

Caso queira adicionar mais de um serviço na mesma nota clique em “Salvar Serviço”, após será exibido o botão “Adicionar Serviço”, abrindo os campos para preenchimento das informações. Ao concluir, clique novamente em “Salvar Serviço”.

Serviços

 Adicionar Serviço

Serviço	Qtd.	Valor Unitário	Desc. Incondicional	Redução na B.C.	Valor Serviço	Alíquota	Valor de ISSQN	Valor Aprox. Trib	Retenções Federais	
ESCOLA INFORMATICA, MANUTENCAO E REP.	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	 Ações
	1,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

Note que, ao adicionar os serviços, uma tabela com os itens será exibida abaixo. Ao final da linha, na opção de “Ações”, é possível apagar ou editar aquele item.

Serviços

➕ Adicionar Serviço

Serviço	Qtd.	Valor Unitário	Desc. Incondicional	Redução na B.C.	Valor Serviço	Alíquota	Valor de ISSQN	Valor Aprox. Trib.	Retenções Federais	
ESCOLA INFORMATICA, MANUTENCAO E REP.	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	Ações
	1,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

3.4 Informações Adicionais

Campo dedicado à inserção de informações adicionais, que pode ser utilizado caso se deseje adicionar uma descrição mais detalhada ou até mesmo alguma referência.

Informações Adicionais

Descrição

➕ Adicionar nova Informação Adicional

Para descrições mais complexas, utiliza-se este campo que possui maior capacidade de obtenção de dados para a exibição de descrições mais complexas.

3.5 Emissão de NFS-e de Autorregularização

Essa opção visa possibilitar que para determinado período já encerrado ou que encontra-se fora do período do mês atual a emissão retroativa de uma NFS-e.

Para efetuar o procedimento deve-se acessar o menu [Arrecadação → Extrato], aplicar o filtro do período desejado a emissão, e, através da opção “Ações→Emitir NFSe de Autorregularização” será possível proceder com a escrituração.

Competência	Serviços Prestados	Ações
	Situação	
Fevereiro/2019	Encerrado / Aguardando Pagamento Débitos gerados para o mês: • Totalizador N° 90000038: R\$ 1.260,00 (Em aberto) Informações Econômicas: • Não é necessário informar	<input type="button" value="Ações"/> Emitir NFSe de Autorregularização Consultar Notas Consultar Lotes

Será exibido o formulário de preenchimento da NFS-e com a sinalização de competência ao mês escolhido, também, é possível para empresas do regime de recolhimento GERAL, escolher o dia do vencimento da guia de ISS específica desta nova NFS-e a ser recolhido.

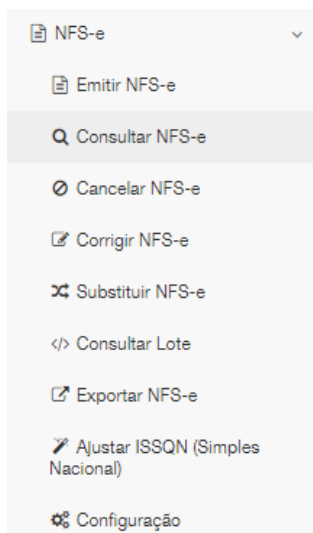
Esta emissão será complementar ao mês de Mar/2024 que já foi encerrado.

Data de Vencimento da Guia *

Obs: Empresas do Simples Nacional não necessitam geração de guia.

4 Consulta de Notas

Utilizando o menu navegação lateral clique na opção “NFS-e”, em seguida em “Consultar NFS-e”.



Utilizando o campo “Filtrar por”, selecione a maneira que deseja efetuar a consulta, preencha os campos com as devidas informações, então clique em consultar.

Filtrar por: **Período** Número Chave de Acesso RPS-e ABRASF

De * **Até *** **Situação ***

Número Inicial * **Número Final *** **Série**

Tomador de Serviço
CNPJ/CPF **Nome**

Obs.: Os campos que contém * são de preenchimento ou seleção obrigatórios.

ATENÇÃO: Se estiver acessando o sistema como Contador, antes de efetuar a consulta, terá que selecionar um prestador (cliente) utilizando a opção:

Prestador: Nenhum prestador selecionado










Após clicar em “Consultar”, será exibida abaixo, uma tabela com as notas emitidas conforme a consulta realizada.

Número	Série	Data de Emissão	Responsabilidade pelo ISSQN	CNPJ/CPF Tomador	Nome Tomador	Situação	Valor da NFS-e	ISSQN	
2242	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	31,49	0,94	Ações
2243	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	38,07	1,14	Ações
2244	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	139,59	4,19	Ações
2245	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	35,25	1,06	Ações
2246	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	56,87	1,71	Ações
2247	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	56,87	1,71	Ações
2248	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	23,50	0,70	Ações
2249	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	24,91	0,75	Ações
2250	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	23,50	0,70	Ações
2251	S	01/03/2018	Prestador do Serviço	[REDACTED]	[REDACTED]	Não cancelada	71,91	2,16	Ações

Mostrando de 1 até 10 de 152 registros

<< < 1 2 3 4 5 ... 16 > >>

Na última coluna, é exibida a opção “Ações”, contendo uma lista de operações disponíveis para cada nota:


-  Abrir
-  Salvar PDF
-  Salvar XML
-  Salvar XML ABRASF
-  Enviar por e-mail
-  Cancelar
-  Substituir
-  Corrigir
-  Copiar chave de acesso

Obs: Note que, quando efetuada uma consulta, dois campos são exibidos acima da tabela. O primeiro botão gerará um arquivo PDF e o segundo gerará um arquivo CSV, ambos contendo as informações da consulta exibidas na tela.



5 Cancelamento de NFS-e


Utilizando o menu de navegação, vá na opção “NFS-e” e clique em “Cancelar NFS-e”. Efetue a consulta utilizando o filtro desejado. Abaixo, aparecerá o resultado da busca realizada e ao final de cada linha, aparecerá a opção de “Cancelar”.

Número	Série	Data de Emissão	Responsabilidade pelo ISSQN	CNPJ/CPF Tomador	Nome Tomador	Valor da NFS-e	ISSQN	
2365	S	13/03/2018	Prestador do Serviço			31,02	0,93	 Cancelar

Na próxima tela, selecione o motivo pelo qual deseja cancelar a NFS-e e clique em “Cancelar”. Aparecerá uma mensagem de que sua nota foi cancelada com sucesso.

Motivo do Cancelamento


NFS-e emitida com informações incorretas, porém vedada sua cor

 Cancelar  Fechar

Também é possível cancelar a nota após consulta utilizando o botão “Ações” e indo em “Cancelar”.

6 Carta de Correção de NFS-e

Utilizando o menu de navegação, vá na opção “NFS-e” e clique em “Corrigir NFS-e”. Efetue a consulta utilizando o filtro desejado. Abaixo, aparecerá o resultado da busca realizada e ao final de cada linha, aparecerá a opção de “Corrigir”.

Número	Série	Data de Emissão	Responsabilidade pelo ISSQN	CNPJ/CPF Tomador	Nome Tomador	Valor da NFS-e	ISSQN	
468	S	14/02/2018	Prestador do Serviço			22,80	0,68	 Corrigir

Será exibida a tela abaixo e, mostrando os campos possíveis de edição/correção. Atenção aos campos que estão em destaque, estes não são possíveis aplicar correções.

Dados da Nota Fiscal de Serviços

Número: 2098 Série: S Chave de Acesso: 00-0000000-5-00000000-00000000

OBS: Somente os campos listados abaixo podem sofrer correção

Tomador de Serviço

Inscrição Municipal: Inscrição Estadual: CEP: Q Logradouro:

Número Logradouro: Complemento: Bairro: E-mail:

8 Construção Civil

8.1 Processo de Cadastro de Obras

Para aplicar a redução de base de cálculo, primeiramente o contribuinte deve conferir se a obra está devidamente integrada junto ao sistema, através do menu [Construção Civil -> Minhas Obras].

O Município de Canoas tem integração com o SisObra, desta forma, todas as obras devidamente registradas com a sinalização de responsabilidade da Empresa serão listadas nesta relação.

Construção Civil / Minhas Obras

[Imprimir Página](#) / [Ajuda](#) / [GIF Assistente](#)

▶ Pesquisa Avançada

Identificador da Obra	Alvará	Habite-se	CNO	Endereço	Responsável	Engenheiro/Arquiteto	Situação	
9205	888955575/2023		515151	Rua Quinze de Janeiro, 11, Prefeitura, Centro, Canoas	Empresa Ficticia Demonstração	Lucas	Em andamento	Abrir




Clicando na opção “**Abrir**”, será possível visualizar as informações cadastrais da Obra junto aos formulários, que são separados por “Dados da Obra, Responsáveis e Habite-se”.

[Dados da Obra](#)

[Responsáveis](#)

[Habite-se](#)

Através da segmento “**Dados da Obra**”, são exibidas as seguintes informações:

 **Dados da Obra**
 **Responsáveis**
 **Habite-se**

Endereço

Tipo do Logradouro: RUA	CEP: 92010300	Logradouro: Rua Quinze de Janeiro
Número Logradouro: 11	Bairro: Centro	Complemento: Prefeitura
Cidade: Canoas	UF: RS	

Classificação

Situação da Obra: Em andamento	CNO / CEI: 515151	Exigibilidade do ISSQN:
Tipo do Acabamento:	Data de Início da Obra 2023-01-01	Data de Fim da Obra: 2023-12-31
Data de Previsão de Conclusão da Obra:	Minha Casa Minha Vida:	Consórcio:
Habitação de Interesse Social:		

Responsável

Inscrição Municipal:	CNPJ/CPF: 49.454.600/0001-19
Nome: Empresa Ficticia Demonstração	
Telefone:	E-mail: lucas@infisc.com.br
Endereço: Rua Quinze de Janeiro, N° 11	
CEP: 92010300	Cidade: Canoas

Detalhamento

Área complementar

Tipo de obra	Tipo de Ocupação	Tipo de Construção	Tipo de área complementar	Área coberta (m²)	Área descoberta (m²)
Obra nova	Comercial	Alvenaria	Quadra	300,00	450,00

Já no segmento “**Responsáveis**”, são exibidos os Responsáveis da Obra, sendo eles Proprietário, Responsável Construtora e junto às informações Engenheiros e Arquitetos.

 Dados da Obra
 Responsáveis
 Habite-se

Proprietário

Nome: Empresa Fictícia Demonstração CNPJ/CPF: 49.454.600/0001-19

Responsável

Inscrição Municipal: CNPJ/CPF: 49.454.600/0001-19

Nome: Empresa Fictícia Demonstração

Telefone: E-mail: lucas@infisc.com.br

Endereço: Rua Quinze de Janeiro, N° 11

CEP: 92010300 Cidade: Canoas

Engenheiros

Responsável Técnico

Nome: Lucas CREA: Número ART:

Responsável do Projeto

Nome: CREA: Número ART:

Arquitetos

Responsável Técnico

Nome: CAU: RRT:

Responsável do Projeto

Nome: CAU: RRT:

Já no segmento “**Habite-se**”, são exibidas as informações relacionadas ao andamento da documentação relacionada ao Habite-se, possibilitando a visualização da situação junto aos dados resumidos da obra.

Situação	Número	Data	Data final da obra	Tipo do habite-se	Área Construída (m²)	Observação	Declaração de Serviços Prestados na Obra		Arquivos	
							Nº da Declaração	Situação	Enviado	Modelo
Aguardando declaração/pagamento do ISSQN	456	27/10/2023	27/10/2023	Total	1,00		G	0D	Aguardando Requerente	

8.1.1 Cadastro de Obra Sem Alvará

Em casos em que a obra a ser aplicada a redução de base de cálculos não estiver cadastrada junto ao SisObra ou não possui alvará, será possibilitada a criação do cadastro da obra manualmente, assim utilizando o menu [Construção Civil → Cadastrar Obra Sem Alvará]



Será exibido um formulário de preenchimento com Dados Gerais da obra, separados pelos seguintes segmentos de Endereço, Classificação, Contribuinte e Detalhamento.

Dados básicos da obra

Nome da Obra: *

Especificação da Obra

No segmento referente ao **Endereço**, devem ser incluídas as informações da localização da Obra realizada, preencher com todos os dados obrigatórios (*).

Endereço

Inscrição Municipal

Tipo do Logradouro: *

CEP *

Cidade *

Logradouro *

Número Logradouro *

Complemento

Bairro *

Apartamento

Casa

Sala

Loja

Bloco

Box

No segmento de **Classificação**, possibilita um detalhamento maior da obra, como situação, dados gerais e datas.

Classificação

Situação da Obra *

CNO / CEI

Exigibilidade do ISSQN

Nrº processo troca de regime

Data de Início da Obra *

Data de Fim da Obra

Data de Previsão de Conclusão da Obra

O Segmento **Contribuinte que realizou o cadastro** obtém por padrão os dados do contribuinte que está realizando a operação de cadastramento da obra.

Contribuinte que realizou o cadastro


Inscrição Municipal: 5877788

CNPJ/CPF: 49.454.600/0001-19

Nome: Empresa Ficticia Demonstração

Já no segmento de **Detalhamento**, possibilita a inclusão dos detalhes referentes à área de execução da obra.

Detalhamento

 Adicionar área

Clicando em “Adicionar área”, será exibida uma popUp com o formulário detalhado para o preenchimento dos dados de área relacionadas a Obra.

Adicionar Detalhamento

Área Complementar?

Tipo do Obra: *

Reforma

Tipo da Ocupação: *

Comercial

Tipo da Construção: *

Alvenaria

Tipo da Área Complementar: *

Quadra

Área Coberta (m²): *

50,00

Área Descoberta (m²): *

50,00

Após preenchimento de todos os dados obrigatórios necessários, clicar na opção “**Avançar**”

Nesta próxima etapa, serão solicitados Dados do Proprietário, Engenheiro(s), Responsável pela Obra e Arquiteto(s).

Proprietário

Inscrição Municipal	Nome *	CNPJ/CPF *
<input type="text"/>	Demonstração	49.454.600/0001-19
Telefone	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Responsável

Tipo *		
Construtora		
Inscrição Municipal	Nome *	CNPJ/CPF *
<input type="text"/>	Demonstração	49.454.600/0001-19
Telefone	E-mail *	
<input type="text"/>	suporte@infisc.com.br	
CEP *	Cidade *	
92010-300	Canoas / RS	
Logradouro *	Número Logradouro *	
R. Quinze de Janeiro	1	
Complemento	Bairro *	
<input type="text"/>	Centro	

Engenheiros

Responsável Técnico		
Nome:	CREA:	Número ART:
Lucas	<input type="text"/>	585854
Responsável do Projeto		
Nome:	CREA:	Número ART:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Arquitetos

Responsável Técnico		
Nome:	CAU:	RRT:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Responsável do Projeto		
Nome:	CAU:	RRT:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[← Voltar](#)

[Finalizar cadastro](#)

Após preenchimento das informações, clicar em “Finalizar Cadastro”, será concluído o registro.

8.2 Processo de Cadastro de Materiais para Uso na Redução na Base de Cálculo

Através do menu de navegação, clique em Construção Civil, em seguida em Vinculações:



Serão listadas as vinculações já realizadas, possibilitando a visualização dos andamentos e Situações.

Construção Civil / Vinculações

/ Imprimir Página / Ajuda / GIF Assistente

De * Até *

Código Vinculação	Protocolo Obra	Endereço Obra	Data Envio	Preenchimento	Situação Encerramento	Valor em Deduções Solicitado	Valor em Deduções Aceito	Saldo Disponível	
7	9205	Rua Quinze de Janeiro, 11, Prefeitura, Centro, Canoas-RS	30/10/2023 09:01	Enviado para análise fiscal	Deferido	2.080,87	2.080,87	1.630,87	<input type="button" value="Abrir"/>
8	9205	Rua Quinze de Janeiro, 11, Prefeitura, Centro, Canoas-RS		Não concluído		0,00	0,00	0,00	<input type="button" value="Ações"/>

O contribuinte terá a condição de vincular na obra as notas dos materiais utilizados, a fim de aplicar posterior redução de base de cálculo. As notas de materiais, cadastradas aqui, deverão ser vinculadas à obra, sendo analisadas e autorizadas pela fiscalização do município.

Após o processo de análise fiscal e com o deferimento promovido pelo fisco municipal, será possível a utilização do valor para a redução de base de cálculo.

Para cadastrar as notas e proceder com o pedido de análise para a fiscalização municipal, basta clicar na opção **+ Adicionar**, será exibido o formulário de preenchimento para seleção da Obra para qual deseja vincular os materiais:

Obra

CNPJ/CPF do Responsável da Obra *

Selecione uma obra *

Campo obrigatório

Protocolo 3 - Julio de Castilhos, 2579, Galeria, Centro, Taquara

Selecionando a obra e clicando em Iniciar vinculação, na próxima etapa poderá ser efetuada a importação do(s) arquivo(s) em formato XML referente às notas fiscais de materiais adquiridos para a construção da obra.

Obra

Selecione uma obra *

Protocolo 9211 - Alvará 888955576 - Rua Quinze de Janeiro, 1, Centro, C;

Dados Gerais

Código da Vinculação

14

Data de Criação

08/11/2023

Situação do Preenchimento

Não concluído

Data do envio para Análise Fiscal

Situação Análise Fiscal

Aguardando análise

Data da Análise Fiscal

Fiscal Responsável

Informações adicionais (campo livre) *

Observações do Fisco

Motivo de Indeferimento *

RMD - Registro de Materiais Dedutíveis

Enviar arquivos da NF-e

Preencher manualmente a NF-e

O arquivo XML deverá estar de acordo com o padrão da NF de mercadorias da Receita Federal, também, é exigida a importação do arquivo em PDF.

Clicando na opção “**Enviar arquivos da NFS-e**”, será exibida as opções para inclusão do arquivo XML e PDF da nota:

Enviar arquivos da NF-e

Arquivo XML da NF-e	Arquivo PDF da NF-e
<input type="button" value="Escolher arquivos"/> NF Mercadoria Ficticia.xml	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> NFSe mera... Fisticia.pdf
<input type="button" value="✓ Enviar"/> <input type="button" value="✕ Fechar"/>	

Após envio, serão exibidas as informações contendo o detalhamento dos itens da nota:

Identificação da NF-e

Série: 10 Número: 96536 Data de Emissão: 16/07/2020 Chave de Acesso: 43200700366257000161550100000965361933318104

Emitente
Nome: EMPRESA FICTICIA MATERIAL CNPJ/CPF: 49.454.600/0001-19 Cidade/UF: FLORES DA CUNHA/RS

Itens da NF-e

Solicitar dedução em todos itens

Descrição	NCM	CFOP	Qtd.	Vlr. Unitário	Vlr. Total	Solicitar dedução?	Vlr. Solicitado	Situação
MESA VIDEO CONFERENCIA C/ PP C/ CX TOM 1800 X 1400 X 740 (900-MVC1814)	94033000	5101	1,00	1.763,87	1.763,87	Não		-
TOMADA MARGIRIUS PRETA (TOMMARPIPT)	85366910	5101	14,00	10,77	150,83	Não		-
CAIXA TOMADAS ALUMINIO P/ 04TOM + 04RJ45 300 X 124 (AC-CTAL300124)	94033000	5101	3,00	55,39	166,17	Não		-

10 registros Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Visualizar NF-e Arquivo XML Arquivo PDF Excluir NF-e

O contribuinte poderá escolher os itens que deseja solicitar a dedução alterando o campo “Solicitar Dedução?” para opção “Sim”.

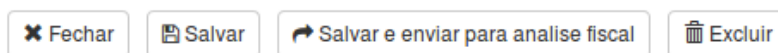
A situação se altera imediatamente para status de “aguardando análise” respectivamente a cada item em que houver sido solicitada a dedução.

Descrição	NCM	CFOP	Qtd.	Vlr. Unitário	Vlr. Total	Solicitar dedução?	Vlr. Solicitado	Situação
MESA VIDEO CONFERENCIA C/ PP C/ CX TOM 1800 X 1400 X 740 (900-MVC1814)	94033000	5101	1,00	1.763,87	1.763,87	Sim	1.000,00	Aguardando análise
TOMADA MARGIRIUS PRETA (TOMMARPIPT)	85366910	5101	14,00	10,77	150,83	Não		-
CAIXA TOMADAS ALUMINIO P/ 04TOM + 04RJ45 300 X 124 (AC-CTAL300124)	94033000	5101	3,00	55,39	166,17	Não		-

10 registros Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Atenção: É importante salientar que poderá utilizar um valor parcial dos itens da nota, editando este valor através da coluna **Vir. Solicitado**, e, o restante deste valor ainda poderá ser vinculado a uma nova requisição em outra obra sem passar o valor total do item.

Uma vez que concluída a importação de todas as notas para análise, o contribuinte poderá submeter análise das informações através da opção **“Salvar e enviar para análise fiscal”** constante abaixo do quadro dos materiais a serem objeto de dedução da obra:

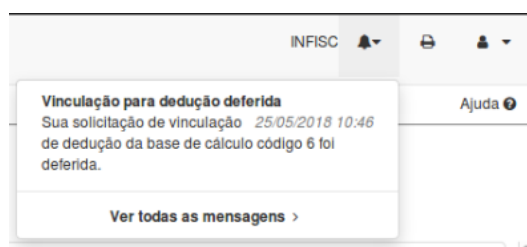


Ao incluir para análise, será exibida a situação do pedido, que poderá ser:

- Deferido – Quando o fisco analisou o pedido e aceitou as notas da relação para a dedução do imposto, a partir deste momento em que é deferido, pode ser aplicada a redução selecionando a Obra vide seção 8.3 deste manual.
- Em análise – O pedido ainda se encontra em análise pela equipa fiscal, sendo necessário aguardar mais tempo até à conclusão da análise.
- Indeferido – Quando o fisco analisou as informações e não aceitou o pedido que deverá por parte do contribuinte ser analisado o motivo do indeferimento.

Nome Prestador	CNPJ/CPF Prestador	Endereço Obra	Data Criação	Situação
INFISC	08.967.207/0001-41	Julio de Castilhos, 2579, Galeria, Centro, Taquara-RS	25/05/2018 10:34	Deferido
INFISC	08.967.207/0001-41	Julio de Castilhos, 2579, Galeria, Centro, Taquara-RS	25/05/2018 16:37	Em análise
INFISC	08.967.207/0001-41	Julio de Castilhos, 2579, Galeria, Centro, Taquara-RS	04/06/2018 09:09	Indeferido

Após o processo de análise da fiscalização, será comunicada a atualização do pedido, através da mensagem do sistema no menu superior direito:



8.3 Processo de emissão de notas

Para preencher uma nota fiscal com caracterização para construção civil, deve ser habilitado, no formulário de emissão, a opção:

Local da Prestação - Dados da Obra **Informar** Não Informar

Será exibido o formulário para preenchimento dos dados da Obra e a opção para o vínculo de dedução:

Local da Prestação - Dados da Obra **Informar** Não Informar

Vinculação para autorização de dedução:

Vinculação *
Por que minha vinculação não aparece?

Ao efetuar a seleção, os dados da obra serão automaticamente importados conforme o cadastro efetuado na etapa 1 descrita anteriormente.

Vincular obra nesta NFS-e: <input type="button" value="ⓘ"/> <input type="text" value="Sim"/> <input type="button" value="v"/>	CNPJ/CPF do Responsável da Obra * <input type="text" value="49.454.600/0001-19"/>	Obra * <input type="text" value="Protocolo 9205 - Alvará 888955575 - Rua Quinze de Janeiro, 11, Prefeitura, Centro, Can"/> <input type="button" value="v"/>	
CEI/CNO <input type="text" value="515151"/>	ART <input type="text"/>	Número Matrícula <input type="text"/>	Número Projeto <input type="text"/>
CEP <input type="text" value="92010-300"/>	Logradouro * <input type="text" value="Rua Quinze de Janeiro"/>	Número Logradouro <input type="text" value="11"/>	Complemento <input type="text" value="Prefeitura"/>
Bairro <input type="text" value="Centro"/>	Cidade * <input type="text" value="Canoas / RS"/>	País * <input type="text" value="Brasil"/>	

No detalhamento do serviço da nota, ao incluir o item de serviço, poderá ser aplicada a redução de base do saldo por completo R\$ 1630,87 ou parcial como exemplificado R\$ 10,00:

Serviços

Serviço: EXECUÇÃO, POR ADMINISTRAÇÃO, EMPREITAD

Detalhamento do Serviço: Bombeamento de concreto

Item da LC 116/2003: 07.02

Caso seu serviço não esteja sendo listado, clique aqui para adicioná-lo

Quantidade*: 1,0000 | Unidade: UN | Valor Unitário*: 1000,0000 | Desc. Incondicional: 0,00 | Redução na B.C.: 10,00 | Alíquota (%)*: 3,0000

Responsabilidade pelo ISSQN: Prestador do Serviço | Município onde o ISSQN deve ser pago*: Canoas / RS

Informar Retenções Federais

Exemplo de Layout da nota contendo as informações de redução de Base de Cálculo:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS							
Descrição	L.C. 116	Alíquota (%)	Valor Unitário	Qtd / Unid	Desconto Inc.	Valor Serviço	ISSQN
702 - Bombeamento de concreto	07.02	3,00	1.000,00	1,00 / UN	0,00	1.000,00	29,70
VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL: R\$ 1.000,00							
DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO							
Valor de Serviço	Itens Não Tributáveis		Desconto Condicional		Deduções		
1.000,00	0,00		0,00		0,00		
Redução na Base de Cálculo	Valor Aproximado de Tributos		Base de Cálculo		ISSQN		
10,00	0,00		990,00		29,70		
RETENÇÕES FEDERAIS							
INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	PIS/PASEP (R\$)	COFINS (R\$)			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
VALOR LÍQUIDO DA NOTA FISCAL: R\$ 1.000,00							
LOCAL DA PRESTAÇÃO							

Como foi utilizado o crédito de redução de base parcialmente, na próxima nota fiscal é atualizado o saldo disponível para a utilização.

Vinculação *

Código 7 - Obra: Rua Quinze de Janeiro, 11, Prefeitura, Centro, Canoas-RS. [Saldo Disponível: 1.620,87]

9 Encerramentos

Utilizando o menu de navegação, selecione a opção Arrecadação → Extrato.

\$ Arrecadação

- Extrato
- Livro Fiscal
- Abatimentos

Na tela que será exibida, você poderá realizar um filtro por período desejado. O resultado será uma tabela com a opção de “Ações” para as obrigações de Serviços Prestados e Serviços Tomados para cada competência.

De: Até:

Competência	Serviços Prestados		Serviços Tomados		Avisos
	Situação	Ações	Situação	Ações	
Março/2018	Não encerrado	<input type="button" value="✎ Ações"/>	Não encerrado	<input type="button" value="✎ Ações"/>	Nenhum aviso
Fevereiro/2018	Não encerrado	<input type="button" value="✎ Ações"/>	Não encerrado	<input type="button" value="✎ Ações"/>	Nenhum aviso
Janeiro/2018	Não encerrado	<input type="button" value="✎ Ações"/>	Não encerrado	<input type="button" value="✎ Ações"/>	Nenhum aviso

Ao clicar no botão “Ações”, será exibida uma lista de operações possíveis:

-
-
-
-

9.1 Encerramento ISSQN próprio

Clicando em “Encerrar Mês”, dentro de Serviços Prestados, será exibida a tela com informações para o encerramento de mês de competência para as obrigações relativas ao ISSQN próprio. Nesta tela, Clique em “Calcular Imposto”.

Encerramento de mês de competência para obrigações relativas ao ISSQN próprio

Dívida:	ISSQN Próprio
Competência:	Março/2018
Vencimento Imposto:	05/Abril/2018 (Quinta-feira)
Contribuinte:	07.204.192/0001-05 - Emitente G
Módulo de apuração:	Nota Fiscal Eletrônica

Calcular Imposto

Cancelar

Serão exibidas as informações com o valor total dos serviços, a base de cálculo e o ISSQN devido, logo abaixo as informações para a Guia de pagamento.

Encerramento de mês de competência para obrigações relativas ao ISSQN próprio

Dívida: ISSQN Próprio
Competência: Março/2018
Vencimento Imposto: 05/Abril/2018 (Quinta-feira)
Contribuinte: 07.204.192/0001-05 - Emitente G
Módulo de apuração: Nota Fiscal Eletrônica

8	8	1
Total Serviços	Base de Cálculo	ISSQN Devido
1.500,00	1.500,00	30,00

Guia de pagamento

Vencimento *

 24/04/2018

Valor Principal Bruto	Abatimento	Valor Principal Líquido
30,00	0,00	30,00
Correção Monetária	% Correção	Valor Corrigido
IGPM	0,00%	30,00
% Juros	R\$ Juros	
1,00%	0,30	
% Multa Mora	R\$ Multa Mora	
2,00%	0,60	
Total a pagar		
30,90		

Confirmar e Gerar Débito Cancelar

No campo “Vencimento”, será possível alterar a data dentro do período permitido em destaque no calendário.

Abril 2018

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Limpar

Para gerar a guia clique em “Confirmar e Gerar Débito”, um aviso será exibido:

Atenção

Encerrar o mês de Março/2018 e gerar a guia de ISSQN próprio no valor de R\$ 30,90?

Clicando em “Confirmar”, a guia será gerada e disponibilizada para download. Ao finalizar a tela de “Extrato” ficará com as informações da guia, mostrando a situação atual.

Competência	Serviços Prestados		Serviços Tomados		Avisos
	Situação	Ações	Situação	Ações	
Março/2018	<p>Inadimplente</p> <p>Débitos gerados para o mês:</p> <ul style="list-style-type: none"> Totalizador N° 90000010: R\$ 30,90 (Em aberto) <p>Informações Econômicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Não é necessário informar 	<input type="button" value="✎ Ações"/>	Sem ISS devido	<input type="button" value="✎ Ações"/>	Nenhum aviso

9.1.1 Segunda via de Guia para Pagamento

Havendo a necessidade de gerar uma segunda via, basta clicar no link “totalizador” em vermelho, uma janela será exibida.

DÉBITO N° 90000010

Divida:	ISSQN Próprio - Março/2018	Totalizador do ISSQN (Março/2018)
Número:	90000010	
Contribuinte:	07.204.192/0001-05 - Emitente G	
Contador:	-	
Sit. Dívida:	<i>Em aberto</i>	
Vencimento:	05/04/2018	Gerado em: 24/04/2018 09:57:19

ISSQN apurado por Nota Fiscal Eletrônica

Situação apurada:	<i>ISSQN Devido</i>	Faturamento Serviços:	R\$ 1.500,00
Notas Fiscais Emitidas:	8 até 8(1)	Valor Principal:	<i>R\$ 30,00</i>
Base de cálculo:	R\$ 1.500,00		

Guias geradas para pagamento deste débito

Número	Situação	Valor Corrigido	Juros	Multa	Valor a pagar	Vencimento	Valor pago	
90000007	<i>Aguardando Pqto.</i>	30,00	0,30	0,60	0,00	24/04/2018	0,00	<input type="button" value="🖨 2ª via"/>

Note que, ao final da página, haverá um botão com a opção de “2ª via” que, ao clicar, efetuará o download da guia.

9.1.2 Guia para pagamento vencida

Caso a guia já gerada esteja vencida, você terá a possibilidade de “Gerar nova guia” com o valor corrigido para pagamento.

\$ Gerar nova guia	
Valor pago	
0,00	📄 2ª via

9.1.3 Emitir NFS-e Complementar

Na tela de extrato, clicando no botão “Ações”, terá a opção de “Emitir NFSe Complementar”. A tela de emissão será exibida. Ao finalizar, será gerada uma guia específica para essa nota complementar para pagamento do imposto. Não havendo a necessidade do cancelamento da guia já gerada anteriormente.

Na tela de “Extrato”, o link da guia com a nota complementar será informado.

Competência	Serviços Prestados
	Situação
Março/2018	<p>Inadimplente</p> <p>Débitos gerados para o mês:</p> <ul style="list-style-type: none"> Totalizador Nº 90000010: R\$ 30,90 (Em aberto) Complementar Nº 90000015: R\$ 0,31 (Em aberto) <p>Informações Econômicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Não é necessário informar

Número	Situação	Valor Corrigido	Juros	Multa	Valor a pagar	Vencimento	Valor pago	
90000007	Aguardando Pgto.	30,00	0,30	0,60	0,00	24/04/2018	0,00	📄 2ª via

9.2 Encerramento ISSQN retido

9.2.1 Registrar/Escriturar NFSe de serviços tomados

Para registrar uma nota de serviços tomada, na tela de extrato, clique no botão “Ações” e depois na opção “Registrar serviços tomados”

Serviços Tomados	
Situação	Ações
Sem ISS devido	<div style="text-align: right;"><input type="button" value="Ações"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"><ul style="list-style-type: none"> Registrar serviços tomados Consultar serviços tomados</div>

A tela para registro da nota será exibida e os campos de preenchimento obrigatórios serão indicados com um *. Ao finalizar o preenchimento, clique no botão “Registrar Serviço Tomado” ao final da página.

Dados Gerais
 Prestador
 Serviços
 Construção Civil

Dados Gerais

Razão Social

CNPJ/CPF

Inscrição Municipal

Tipo de Documento *

Série *

Número *

Data de Emissão *

Exigibilidade do ISSQN

Local de Tributação *

Cancelada

Prestador

País *

Nome / Razão Social *

CNPJ/CPF *

Inscrição Municipal

Inscrição Estadual

CEP

Logradouro

Número Logradouro

Complemento

Bairro

Cidade *

E-mail

Telefone

Serviços

Descrição do Serviço *

Lei 116 *

Responsabilidade pelo ISSQN

Quantidade *

Valor Unitário *

Desc. Incondicional

Redução na B.C.

Alíquota (%) *

Valor do Serviço

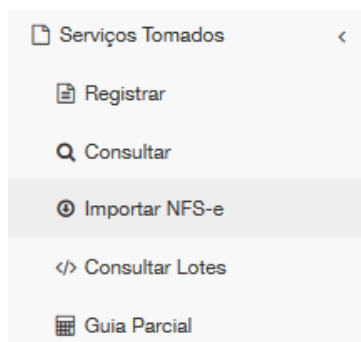
Base de Cálculo

Valor de ISSQN

Construção Civil
 Informar
 Não Informar

9.2.2 Importar NFS-e de Serviços Tomados

Utilizando o menu de navegação, vá na opção “Serviços Tomados” e em seguida clique em “Importar NFS-e”.



Na tela que será exibida, selecione a Competência/mês e ano desejado. Selecione a Situação do registro da NFS-e e clique em “Consultar”

Competência: Abril 2018 Situação do registro da NFS-e: NFS-e não importada

<input type="checkbox"/>	Número	Série	Data de Emissão	Responsabilidade pelo ISSQN	<input type="checkbox"/>	Número	Série	Data de Emissão	Valor da Base de Cálculo	ISSQN	Situação de Importação	<input type="button" value="Rejeitar NFS-e"/>
<input type="checkbox"/>	12	S	23/04/2018	Tomador do Serviço	<input type="checkbox"/>				15,00	0,30	Não importada	
<input checked="" type="checkbox"/>	12	S	23/04/2018		<input checked="" type="checkbox"/>							

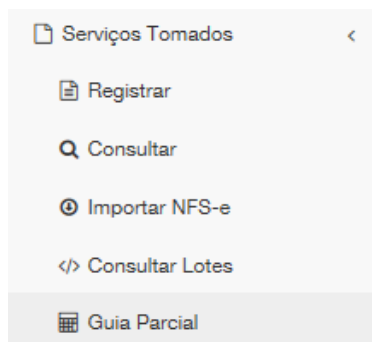
Selecione as notas que deseja importar, marcando a caixa ao lado esquerdo.

Caso deseje importar todas as notas exibidas na consulta, marque a primeira caixa no cabeçalho.

Após clique no botão “Importar notas fiscais”. Será exibido um aviso:



Para gerar a guia, utilizando o menu de navegação, dentro de “Serviços Tomados”, selecione a opção “Guia Parcial”



Será exibida uma tela para seleção do período desejado

Competência:
 Abril ▾ 201 ▾

De: 01 ▾ **Até:** 24 ▾

Prestador de Serviço (opcional)
CNPJ/CPF **Nome**

Após aplicar o filtro, clique em “Consultar”.

Para gerar a guia, selecione as notas que deseja efetuar o pagamento do imposto e clique em “Gerar Guia Parcial”

2 Serviços Tomados disponíveis para geração de guia parcial. Selecione as notas que você deseja gerar guia e clique em

<input type="checkbox"/>	Documento	Número	Série	Data de Registro	CNPJ/CPF Prestador	Nome Prestador	Cidade/Estado Prestador	Responsabilidade pelo ISSQN	Exigibilidade ISSQN	Valor Serviço	Valor ISSQN	<input type="button" value="Consultar"/>
<input type="checkbox"/>	NFS-e (serviços)	12	S	24/04/2018	07.204.192/0001-05	Emitente G		Tomador do Serviço	Normal	15,00	0,30	<input type="button" value="Consultar"/>
<input type="checkbox"/>	Nota Fiscal Mercadoria	123	S	02/04/2018	37.938.542/0001-10	Prestador		Tomador do Serviço	Normal	100,00	5,00	<input type="button" value="Consultar"/>

10. Cupom Fiscal

10.1 Autorização para Emissão

Para emissão de Cupom Fiscal, primeiramente deve-se pedir autorização via sistema indo na barra de menu no canto esquerdo e clicando em “Cupom Fiscal” e depois em “Solicitação Credenciamento”.

The screenshot shows the 'Emitir NFS-e' page. The left sidebar menu is expanded, with 'Cupom Fiscal' and 'Solicitação Credenciamento' highlighted by red arrows. The main content area is titled 'Dados Gerais' and contains several input fields: 'Ração Social', 'CNPJ/CPF', 'Inscrição Municipal', 'Regime Tributário', 'Série *' (with a dropdown menu), 'Número *' (with a text input), 'Data de Emissão *' (with a calendar icon), 'Exigibilidade do ISSQN' (with a dropdown menu), 'Canhoto' (with a dropdown menu), 'Enviar por e-mail:' (with a dropdown menu), 'Natureza Operação' (with a dropdown menu), and 'RPS-e' (with a dropdown menu). There are also two buttons: 'Editar Logotipo' and 'Editar Informações do Prestador'. The top right corner shows 'Imprimir Página' and 'Ajuda'.

Ao clicar em “Solicitação Credenciamento” o sistema abrirá página para para preenchimento de “Motivo solicitação” e “E-mail para avisos” e, após preenchimento clique em “Efetuar solicitação”.

The screenshot shows the 'Solicitação Credenciamento' page. The top bar displays 'Cupom Fiscal / Solicitação Credenciamento'. The main form has two input fields: 'Motivo solicitação: *' and 'E-mail para avisos *', both highlighted with red arrows. Below these fields are buttons for 'Escolher arquivos' and 'Efetuar solicitação', with the latter highlighted by a red arrow. At the bottom, there is a table header for 'Histórico de solicitações' with columns for 'Codigo', 'Data solicitação', 'E-mail de avisos', 'Observações fisco', 'Motivo indeferimento', 'Data encerramento', 'Usuário encerramento', and 'Situação'. The table content shows 'Nenhum registro encontrado'.

Após clicar em “Efetuar solicitação”, o sistema irá gerar o pedido de solicitação e encaminhará para análise do fisco municipal.

Status solicitação: Não atendida
Sua solicitação de credenciamento para emissão de CFS-e será analisada em breve.

Histórico de solicitações

Codigo	Data	E-mail de avisos	Observações	Motivo	Data	Usuário	Situação
solicação			fisco	indeferimento	encerramento	encerramento	
TIIO7							Não atendida

10 registros Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

« < 1 > »

10.2 Emissão de Cupom Fiscal

Para emissão de Cupom Fiscal, basta ir na barra de menu no canto esquerdo e clicar em “Cupom Fiscal” e depois em “Emitir CFS-e”.

The screenshot shows the infisc system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Meu Cadastro, Procuração Eletrônica, NFS-e, Cupom Fiscal (highlighted with a red arrow), Solicitação Credenciamento, Emitir CFS-e (highlighted with a red arrow), Consultar CFS-e, Consultar Lotes CFS-e, Serviços Tomados, Gestão de Contratos, Construção Civil, and Premiações. The main content area displays the 'Cupom Fiscal / Solicitação Credenciamento' page. It shows the status 'Status solicitação: Não atendida' and the message 'Sua solicitação de credenciamento para emissão de CFS-e será analisada em breve.' Below this, there is a 'Histórico de solicitações' table with the same structure as the one in the previous image, showing one record with status 'Não atendida'. At the bottom of the table, it indicates '10 registros' and 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'.

Preencha as informações, tal qual ocorre com a Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFSe) e, ao final, clique em “Emitir Cupom Fiscal”.

Dados Gerais

Razão Social Inscrição Municipal

Número * Data de Emissão *

Tomador

Identificar Tomador

Serviços

Serviço Autorizado Detalhamento do Serviço Item da LC 116/2003

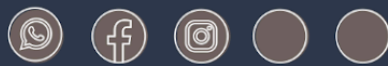
Quantidade *	Unidade	Valor Unitário *	Alíquota (%) *
<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="UN"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Valor aproximado de tributos municipais, estaduais e federais

Percentual (%)	Valor
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

RESUMO DO SERVIÇO

Valor do Serviço	Base de Cálculo	Valor de ISSQN
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>



www.infisc.com.br

Julio de Castilhos, 2579 - salas 507 e 512
Taquara - CEP 95600-080
Fones: 51 3541 8054 | 3542 1395
contato@infisc.com.br